Procedura bezpieczeństwa w czasie zagrożenia epidemicznego w związku z emisją wirusa Covid-19 w Publicznym Przedszkolu Dzieciątka Jezus Parafii Świętej Rodziny w Mławie

§ 1
Podstawa prawna

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. 2020 poz. 1385)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19 (Dz. U. 2020 poz.1389)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2020 poz.1386

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910).

§ 2
Cel procedury

1. Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad funkcjonowania oraz pracy Publicznego Przedszkola Dzieciątka Jezus w czasie trwania zagrożenia epidemicznego COVID-19.
2. Celem niniejszej procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa w funkcjonowaniu placówki.
3. Niniejsza procedura jest wytyczną do postępowania, jednak wszelkie działania są kwestią zdrowego rozsądku, rozmów i współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi.

§ 3
Przedmiot procedury

Przedmiotem niniejszej procedury jest określenie:

- zasad organizacji opieki w placówce,
- zasad pracy dla pracowników,
- zasad dotyczących żywności i żywienia dzieci,
- zasad dezynfekcji,
- zasad przebywania na placu zabaw

- zasad obecności osób trzecich na terenie placówki,
- zasad postępowania na wypadek stwierdzenia na terenie przedszkola zakażenia COVID-19.

§ 4
Zakres procedury

Zakres stosowania dotyczy wszystkich pracowników przedszkola, wychowanków przedszkola, a także rodziców/opiekunów prawnych wychowanków placówki.

§ 5
Organizacja opieki w placówce

- Przedszkole czynne jest w godzinach 6.30 – 16.30.
- Drzwi wejściowe do budynku przedszkola są zamykane o godzinie 8.30
- Grupa I (Biedroneczki) i III (Sówki) wchodzi do Przedszkola głównym wejściem, natomiast grupa II (Pszczółki) wejściem od strony plebanii.
- Rodzice/opiekunowie przyprowadzający dzieci do placówki powinni być wyposażeni w rękawiczki i maseczkę zakrywającą nos i usta.
- Rodzic każdorazowo chcąc skontaktować się z personelem dzwoni domofonem do odpowiedniej grupy lub do sekretariatu, bądź kontaktuje się telefonicznie z personelem.
- Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania.

§ 6
Przyprowadzanie dziecka do placówki

- Rodzic po wejściu do placówki zobowiązany jest do przebywania w maseczce oraz rękawiczkach.
- W wyznaczonym do tego miejscu (przedsionku) rodzic czeka na pojawienie się pracownika placówki, który dokona wstępnego wywiadu na temat stanu zdrowia dziecka i jego samopoczucia oraz dokona pomiaru temperatury dziecka i rodzica. Dziecko z temperaturą do 37°C może uczestniczyć w zajęciach na terenie placówki.
- Zobowiązuje się rodziców do utrzymywania co najmniej 2 metrowych odległości od innych osób w tym pracownika przedszkola.
- W przypadku stwierdzenia braku przeciwwskazań do uczestnictwa dziecka w zajęciach, Rodzic przebiera dziecko w szatni i przekazuje je osobie odpowiedzialnej za wprowadzenie je do odpowiedniej grupy.
- W szatni przedszkolnej może przebywać maksymalnie troje dzieci i troje Rodziców/opiekunów tj. 1dziecko-1opiekun.

§ 7
Odbieranie dziecka z placówki

- Rodzic powiadamia dzwonkiem do drzwi pracownika placówki o przybyciu do przedszkola w celu odbioru dziecka.
- Rodzic oczekuje na dziecko w wyznaczonym do tego miejscu utrzymując co najmniej 2 metry odstępu od innych osób.
- Pracownik placówki odbiera dziecko z Sali i prowadzi do rodzica.
- Wszelkie informacje rodzice otrzymują od nauczycieli poprzez kontakt telefoniczny, e–mailowy oraz od pracownika odprowadzającego dziecko.
- Na terenie placówki prowadzone są zajęcia opiekuńczo - dydaktyczne.
- Jedna grupa dzieci przebywa w jednej wyznaczonej i stałej sali.
- Do grupy przydzieleni są ci sami opiekunowie.
- W przedszkolu dzieci i pracownicy nie muszą zakrywać ust i nosa (nie chodzą w maseczkach) jeśli nie jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia lub Głównego Inspektora Sanitarnego lub w niniejszych procedurach.
- W sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać i zdezynfekować.
- Dzieci nie mogą przynosić do przedszkola zabawek z domu.
- W miarę możliwości sale przedszkolne są wietrzone co godzinę, w czasie pobytu dzieci na placu przedszkolnym i podczas zajęć.
- Grupy przedszkolne w godzinach od 8.00 do 15.00 nie mogą się spotykać.
- Ograniczone zostają do odwołania wyjścia grup poza teren placówki.
- Dzieci młodsze leżakują. Pościel dziecka oddawana jest do prania raz w tygodniu (w każdy piątek)
- W placówce zostaje wyznaczona sala do izolacji osób z objawami chorobowymi.

§ 8
Organizacja pracy personelu przedszkola

- Pracownik po wejściu na teren placówki dezynfekuje ręce i jeśli nie zaobserwował u siebie objawów chorobowych, może rozpocząć pracę i udać się na swoje stanowisko pracy.
- Przed wejściem na salę czy rozpoczęciem pracy w kuchni czy też na innym stanowisku pracy, pracownik zobowiązany jest umyć i zdezynfekować ręce.
- Opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5 m.
- Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy zostali zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej: jednorazowe rękawiczki,

maseczki/przyłbice, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka).

§ 9
Organizacja żywienia

- Przed przygotowaniem posiłków pracownicy myją i dezynfekują ręce wg instrukcji.
- Podczas przygotowywania posiłku pracownicy są wyposażeni w fartuch, rękawiczki jednorazowe, maseczki/przyłbice.
- Blaty, stoły, powierzchnie, opakowania produktów dezynfekuje się przed każdym użyciem w celu przygotowania posiłku.
- Wodę pitną dla dzieci nalewa nauczyciel do kubeczków / szklanek, które od razu po użyciu wydawane są do wyparzenia.
- Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce i wyparzać w temperaturze minimum 60 stopni Celsjusza.
- Żywność dostarczana jest wózkiem pod salę, po czym odbierana przez nauczycieli w ustalonej wcześniej kolejności.

§ 10
Dezynfekcja

- Każda osoba wchodząca na teren placówki musi zdezynfekować ręce.
- Dzieci myją ręce po skorzystaniu z toalety, po przyjściu z placu zabaw, przed jedzeniem i po jedzeniu.
- Prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatury, włączników.
- Wszystkie zabawki są dezynfekowane przynajmniej raz dziennie za pomocą parownicy. W każdej sali, gdzie sprawowana jest opieka, znajduje się kosz, gdzie odkładane są zabawki przeznaczone do dezynfekcji.
- Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów tak, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy zostają zaopatrzeni w razie konieczności w indywidualne środki ochrony osobistej — jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos/przyłbice, a także fartuchy

z długim rękawem (do użycia np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji).
- W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
- Po dezynfekcji sale oraz inne pomieszczenia poddane są ozonowaniu.

§ 11
Wyjścia na zewnątrz

- Przedszkole nie organizuje wyjść poza teren Przedszkola.
- W przypadku, gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z placu zabaw.
- Na placu zabaw może przebywać jedna grupa.
- Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw dopuszczone do użytku na zakończenie każdego dnia są dezynfekowane.
- Plac zabaw zamknięty jest dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.

§ 12
Przebywanie osób trzecich na terenie placówki

- Na czas obowiązywania procedur związanych z zapewnieniem reżimu sanitarnego wprowadza się ograniczenie do minimum przebywania na terenie placówki osób postronnych.
- We wszystkich sprawach rekomendowany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
- W wyjątkowych przypadkach możliwy jest kontakt osobisty po uprzednim umówieniu się na spotkanie. Ważne jest by wszyscy odwiedzający zastosowali środki ochrony osobistej, rękawiczki jednorazowe i maseczkę. Po spotkaniu należy zdezynfekować wszystkie powierzchnie, które były
- Wszelkie pisma przekazywane są do przedszkola przez skrzynkę podawczą umieszczoną na ogrodzeniu przedszkola.
- Dostawcy pozostawiają produkty w wyznaczonym miejscu po uprzednim poinformowaniu drogą telefoniczną o dostawie.

§ 13
Zasady postępowania w przypadku zakażenia u pracownika lub dziecka uczęszczającego do placówki

W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19 należy:

1. niezwłocznie odsunąć go od pracy,
2. wstrzymać przyjmowanie dzieci do przedszkola,
3. powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń,
4. powiadomić o zaistniałej sytuacji organ prowadzący, gdyż może zaistnieć konieczność zamknięcia placówki przez powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną.

W przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19 należy:

1. niezwłocznie odizolować je w wyznaczonym do tego miejscu, zapewniając opiekę,
2. poinformować o zaistniałym fakcie rodzica/opiekuna prawnego i zobowiązać go do niezwłocznego odebrania dziecka,
3. wstrzymać przyjmowanie dzieci do przedszkola,
4. powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń,
5. powiadomić o zaistniałej sytuacji organ prowadzący, gdyż może zaistnieć konieczność zamknięcia placówki przez powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną.

- Należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek, dostępne na stronach: gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl
- Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik lub dziecko podejrzane o zarażenie COVID-19, należy poddać gruntownemu sprzątaniu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
- Należy ustalić listę osób (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie w pomieszczeniach, w których przebywała osoba z objawami zakażenia.
- W przypadku, gdy powiatowa stacja sanitarno-epidemiologiczna w trakcie konsultacji nakaże odesłanie osoby z podejrzeniem zakażenia COVID-19 transportem indywidualnym do domu, osoba powinna oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu lub wydzielonym obszarze, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie jej od innych osób. Zaleca się na czas oczekiwania na transport, zapewnić pracownikowi jednorazową maseczkę rękawiczki.

- Dalsze kroki postępowania w przypadku pracowników i dzieci przebywających w grupie, w której zaistniało podejrzenie zakażenia COVID-19 należy ustalić z właściwą powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną.

§14
Zasady postępowania w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie

Definicja KONTAKTU obejmuje:

1. każdego pracownika przedszkola, rodzica/opiekuna prawnego dziecka pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut,
2. rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas,
3. każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.

Osób z kontaktu NIE uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:

1. pozostanie w domu przez 14 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji - codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia,
2. poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno- epidemiologicznej w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,
3. jeżeli w ciągu 14 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) – należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.

- Pozostali pracownicy placówki nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddane zostaną kwalifikacji w zależności od rodzaju tych objawów przez służby sanitarne.
- Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, powinna zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.

§ 15
Ustalenie stanu zdrowia dziecka

- Każdy pracownik przedszkola wypełnia oświadczenie dotyczące zapoznania się z obowiązującą procedurą oraz reżimem sanitarnym (Załącznik nr 1)
- Każdy Rodzic/opiekun wypełnia oświadczenie dotyczące zapoznania się z obowiązującą procedurą oraz reżimem sanitarnym (Załącznik nr 2)

- Każdy rodzic/opiekun wypełnia oświadczenie dotyczące stanu zdrowia dziecka, zgodę na przestrzeganie zasad w placówce dotyczących reżimu sanitarnego oraz zgodę na pomiar temperatury (Załącznik nr 3)
- Dziecko każdorazowo przed odebraniem przez pracownika placówki ma mierzoną temperaturę ciała
- Rodzic zgłasza pracownikowi wszelkie niepokojące go sygnały na temat zachowania czy zdrowia dziecka.

§ 12
Postanowienia końcowe

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada Dyrekcja
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy przedszkola.
3. Za zapoznanie pracowników i rodziców/opiekunów prawnych wychowanków z niniejszą procedurą odpowiada Dyrekcja Przedszkola.
4. Niniejsza procedura obowiązuje od dnia 19.08.2020r. do odwołania przez Dyrekcję Przedszkola.