



S T A T U T
Publicznego Przedszkola „Dzieciątka Jezus”
Parafii Świętej Rodziny w Mławie



Spis treści

Rozdział 1

Informacje ogólne o przedszkolu	4
---------------------------------------	---

Rozdział 2

Cele i zadania przedszkola	4
----------------------------------	---

Rozdział 3

Organy przedszkola	9
--------------------------	---

Rozdział 4

Organizacja przedszkola.....	12
------------------------------	----

Rozdział 5

Oplaty w przedszkolu.....	14
---------------------------	----

Rozdział 6

Pracownicy.....	14
-----------------	----

Rozdział 7

Wychowankowie przedszkola i ich rodzice.....	18
--	----

Rozdział 8

Postanowienia końcowe	21
-----------------------------	----



Rozdział 1 **Informacje ogólne o przedszkolu**

§ 1

1. Przedszkole posiada nazwę w brzmieniu:
Publiczne Przedszkole „Dzieciątka Jezus” Parafii Świętej Rodziny w Mławie.
2. Nazwa przedszkola używana jest w pełnym brzmieniu. Na stemplach może być używana nazwa skrócona w brzmieniu: Publiczne Przedszkole Parafii Świętej Rodziny.
3. Przedszkole ma siedzibę w budynku przy ul. Kard. Wyszyńskiego 2 , 06-500 Mława.

§ 2

Organem prowadzącym przedszkole jest Parafia Świętej Rodziny w Mławie.

§ 3

Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.

Rozdział 2 **Cele i zadania przedszkola**

Cele i zadania wynikające z charakteru przedszkola

„W wychowaniu bowiem chodzi właśnie o to, ażeby człowiek stawał się coraz bardziej człowiekiem – o to, ażeby bardziej «był» a nie tylko więcej «miał»; aby więc poprzez wszystko co «ma», co «posiada» umiał bardziej i pełniej być człowiekiem – to znaczy, aby również umiał bardziej «być» nie tylko «z drugimi», ale także «dla drugich»”.

Św. Jan Paweł II

§ 4

1. Przedszkole pełni funkcję wspierającą rodzinę w wychowaniu dzieci oraz doradczą – jako placówka katolicka, przyjmująca za podstawę działania chrześcijański system wartości głoszonych przez Kościół Katolicki.
2. Wychowanie w przedszkolu oparte jest na koncepcji człowieka jako osoby, w szczególności na personalistycznej myśli Św. Papieża Jana Pawła II. Podstawowym celem przedszkola jest wspieranie integralnego rozwoju dziecka.
3. Przedszkole jest ogólnodostępne w rozumieniu przepisów prawa oświatowego.
4. Wspierając rodzinę katolicką w wychowaniu dzieci – przedszkole oferuje spójność wychowania prowadzonego przez placówkę i rodzinę. W przypadku rodziców posiadających inne przekonania lub niewierzących, ale oczekujących pomocy wychowawczej przedszkola katolickiego, dyrektor uzgadnia szczegółowo współpracę z rodzicami w zakresie wychowania tak, aby wspólnym celem rodziny i przedszkola było dobro dziecka.
W każdym jednak przypadku dzieci, niezależnie od przekonań rodziców, uczestniczą w procesie wychowawczym wynikającym z programu wychowania realizowanego w przedszkolu, uwzględniającego koncepcję człowieka i wychowania głoszoną przez Kościół Katolicki.



5. Przedszkole udziela pomocy rodzicom w zakresie poznawania zdrowych zasad wychowania (psychologia, pedagogika) i rozpoznawania zagrożeń wychowawczych – w celu ochrania dzieci przed szkodliwymi dla ich rozwoju wpływami.
6. Udzielanie pomocy wspiera życzliwa wspólnota przedszkola, w której nauczyciele przykładem i nauczaniem budują postawy „bycia dla drugich”.

§ 5

1. Przedszkole realizuje programy wychowania przedszkolnego, uwzględniając podstawę programową zgodnie z charakterem wychowawczym określonym w § 4.

2. Wychowanie religijne w przedszkolu polega na:

- 1) codziennej, wspólnej modlitwie dzieci,
- 2) katechezie,
- 3) przybliżaniu treści roku liturgicznego,
- 4) przygotowywaniu misteriów o tematyce religijnej z okazji świąt i uroczystości,
- 5) kształtowaniu postawy chrześcijańskiej.

§ 6

Przedszkole zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

§ 7

1. Przedszkole zapewnia dzieciom opiekę, wychowanie i uczenie się – w warunkach akceptacji i bezpieczeństwa, umożliwiających osiągnięcie „gotowości szkolnej”.

2. Przedszkole organizuje i udziela dzieciom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej na zasadach określonych w odrębnych przepisach. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.

3. Przedszkole może organizować pomoc charytatywno – opiekuńczą wobec dzieci oraz ich rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji z powodu ubóstwa, braku dostatecznej opieki rodziców oraz innych przyczyn.

§ 8

1. W pracy z dziećmi zwraca się szczególną uwagę na potrzebujące większej pomocy: sieroty, dzieci pozbawione odpowiednich warunków rodzinnych, z rodzin wielodzietnych, dzieci w jakikolwiek sposób zaniedbane i ubogie.

2. Pomoc materialna udzielana dzieciom znajdującym się w trudnej sytuacji może mieć następujące w szczególności formy:

- 1) rzeczową,
- 2) zwalnianie lub obniżanie opłat,
- 3) pomoc w załatwieniu wsparcia ze strony administracji samorządowej,
- 4) pomoc charytatywna ze strony instytucji kościelnej,
- 5) pomoc zorganizowana w ramach wspólnoty przedszkola.



§ 9

1. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka realizowane przez proces opieki, wychowania i nauczania - uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna, w efekcie czego dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki.
2. Cel wychowania przedszkolnego, o którym mowa w § 1 przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:
 - 1) fizyczny obszar rozwoju dziecka,
 - 2) emocjonalny obszar rozwoju dziecka,
 - 3) społeczny obszar rozwoju dziecka,
 - 4) poznawczy obszar rozwoju dziecka.
3. Ważnym celem przedszkola jest budowanie wspólnoty wychowawczej, którą tworzą nauczyciele, rodzice i dzieci. Zadaniem wspólnoty wychowawczej jest podejmowanie wszelkich działań mających na celu angażowanie środowiska przedszkolnego, nauczycieli i rodziców, do podejmowania i realizowania wspólnych inicjatyw zmierzających do integralnego wychowywania dzieci, wspierania ich uzdolnień oraz tworzenia klimatu rodzinnego.
4. W pracy wychowawczej podejmuje się budowanie „wyobraźni miłosierdzia” i bycia „dla drugich.”
5. Podstawowymi celami, jakie zakłada się w pracy opiekuńczej, dydaktycznej i wychowawczej w przedszkolu są:
 - 1) zapewnienie opieki nad dzieckiem odpowiednio do potrzeb i możliwości przedszkola,
 - 2) wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dziecka zgodnie z założeniami chrześcijańskiej pedagogiki personalistycznej, uwzględniając wrodzony potencjał dziecka i możliwości rozwojowe,
 - 3) współdziałanie z rodzicami,
 - 4) przygotowywanie dzieci do nauki szkolnej.
5. Cele wymienione wyżej przedszkole osiąga poprzez realizację innowacyjnego i nowatorskiego procesu nauczania i uczenia się, który określa przedszkolny zestaw programów nauczania, uwzględniając wymiar wychowawczy i obejmującą całą działalność przedszkola z punktu widzenia dydaktycznego.
6. Do zadań przedszkola umożliwiających osiągnięcie celów należy w szczególności:
 - 1) pełna realizacja programów nauczania, dostosowująca treści, metody i organizację poszczególnych zajęć do możliwości psychofizycznych dzieci, promocja zdrowego stylu życia, skutecznie zapobiegająca współczesnym zagrożeniom;
 - 2) pełna realizacja programu wychowawczego, umożliwianie dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
 - 3) organizowanie nauki religii;
 - 4) udzielanie dzieciom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) organizowanie kształcenia specjalnego dla dzieci z niepełnosprawnością, zagrożonych niedostosowaniem społecznym i niedostosowanych społecznie;
 - 6) umożliwienie dzieciom rozwijanie zainteresowań i uzdolnień poprzez:
 - a) organizację zajęć dodatkowych,



- b) organizację konkursów i uroczystości,
- c) organizację wycieczek oraz innych przedszkolnych i poza przedszkolnych imprez;
- 7) zapewnieniu dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zasad promocji i ochrony zdrowia.

§ 10

1. Przedszkole realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) organizację oddziałów dla dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem indywidualnych wniosków rodziców, oraz predyspozycji rozwojowych dziecka,
- 2) dostosowanie metod i form pracy do potrzeb i możliwości indywidualnych dziecka oraz wszystkich obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego,
- 3) stosowanie otwartych form pracy, umożliwiających dziecku wybór miejsca i rodzaju aktywności,
- 4) indywidualizację tempa pracy dydaktyczno-wychowawczej wobec dzieci niepełnosprawnych, stosowanie specyficznej organizacji nauki i metod pracy, prowadzenie zajęć zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innej specjalistycznej i lekarza – odpowiednio do stopnia i rodzaju niepełnosprawności dziecka.

2. Wobec rodziców przedszkole pełni funkcję doradczą i wspomagającą:

- 1) pomaga w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka oraz podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,
- 2) informuje na bieżąco o postępach dziecka i zadaniach realizowanych w przedszkolu,
- 3) organizuje spotkania w formie wykładów i prelekcji, podczas których omawiane są zagadnienia dotyczące rozwoju i wychowania,
- 4) udostępnia i propaguje wśród rodziców literaturę katolicką z zakresu pedagogiki i wychowania oraz psychologii rozwojowej dziecka,
- 5) tworzy formację religijną i wspólną liturgię.

3. Przedszkole przygotowuje dzieci do podjęcia nauki w szkole, organizując tok edukacji przedszkolnej, umożliwiając osiągnięcie dojrzałości szkolnej w aspekcie rozwoju fizycznego, umysłowego, emocjonalnego i społecznego.

§ 11

1. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę poprzez:

- 1) bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola, szczegółowe zasady określa:
 - a) Procedura zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa podczas ich pobytu w Publicznym Przedszkolu „Dzieciątka Jezus” Parafii Świętej Rodziny w Mławie,



b) Procedura postępowania w razie wypadku dziecka w Publicznym Przedszkolu „Dzieciątka Jezus” Parafii Świętej Rodziny w Mławie,

c) Regulamin korzystania z placu zabaw w Publicznym Przedszkolu „Dzieciątka Jezus” Parafii Świętej Rodziny w Mławie.

d) Procedura bezpieczeństwa w czasie zagrożenia epidemicznego w związku z emisją wirusa Covid-19 w Publicznym Przedszkolu Dzieciątka Jezus Parafii Świętej Rodziny w Mławie

2) zapewnienie wzmożonego bezpieczeństwa w czasie wycieczek, co określa Regulamin spacerów i wycieczek,

3) stwarzanie poczucia bezpieczeństwa pod względem fizycznym i psychicznym,

4) stosowanie obowiązujących przepisów bhp i ppoż.

2. Dzieci są przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną pisemnie przez nich osobą dorosłą zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

3. Rodzice lub pełnoletnia osoba upoważniona ponosi całkowitą odpowiedzialność za dziecko w drodze do przedszkola (do momentu odebrania dziecka przez pracownika przedszkola) oraz w drodze dziecka z przedszkola do domu (od momentu odebrania dziecka od pracownika przedszkola przez rodzica).

§ 12

1. Przedszkole organizuje wczesne wspomaganie rozwoju dzieci. Ma ono na celu pobudzenie psychoruchowego, społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do momentu podjęcia nauki w szkole.

2. Do zadań zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci należy w szczególności:

1) ustalenie, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny dziecka,

2) nawiązanie współpracy z zakładem opieki zdrowotnej lub ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku rehabilitacji, terapii lub innych form pomocy, stosownie do jego potrzeb,

3) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomaganie z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka

w zakresie realizacji programu, koordynowania działań specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem oraz oceniania postępów dziecka,

4) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomaganie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomaganie.

3. Współpraca zespołu z rodzicami to:

1) udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań w kontaktach z dzieckiem: wzmocnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem, rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania,



- 2) udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem,
- 3) pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.

§ 13

1. Przedszkole organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom uczęszczającym do przedszkola, ich rodzicom oraz nauczycielom.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci.
3. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają dzieciom nauczyciele, oraz specjaliści, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz w formie:
 - 1) zajęć logopedycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 2) porad i konsultacji,
 - 3) zajęć rozwijających uzdolnienia.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
6. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu zapewniają poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz placówki doskonalenia nauczycieli.
7. Za udzielanie ustalonych form pomocy konkretnym dzieciom w oddziale przedszkolnym odpowiada, pod kierunkiem dyrektora, nauczyciel, któremu powierzono oddział.

Rozdział 3 Organy przedszkola

§ 14

Organami przedszkola są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców.

§ 15

1. Przedszkolem kieruje i reprezentuje je na zewnątrz - dyrektor.



2. Stanowisko dyrektora powierza i z niego odwołuje Proboszcz Parafii św. Rodziny w Mławie.
3. Kompetencje i zadania dyrektora:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w przedszkolu,
 - 3) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego i integralnego rozwoju,
 - 4) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole,
 - 5) sporządza arkusz organizacji przedszkola,
 - 6) przewodniczy posiedzeniom Rady Pedagogicznej,
 - 7) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach kompetencji stanowiących,
 - 8) zapewnia nauczycielom odpowiednie warunki do realizacji zadań przedszkola,
 - 9) współdziała z nauczycielami w wypełnianiu zadań przedszkola,
 - 10) troszczy się o tworzenie w przedszkolu atmosfery rodzinnej,
 - 11) organizuje w przedszkolu pomoc psychologiczno – pedagogiczną,
 - 12) organizuje wewnątrz przedszkolne doskonalenie nauczycieli spójne z misją przedszkola,
 - 13) dobiera i zatrudnia nauczycieli oraz innych pracowników z zastrzeżeniem § 33 niniejszego Statutu,
 - 14) przydziela nauczycielom stałe i dodatkowe zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
 - 15) przyznaje nagrody i wyróżnienia działając w porozumieniu z organem prowadzącym,
 - 16) może stosować kary porządkowe wobec pracowników przewidziane w przepisach prawnych i w wewnętrznych przepisach przedszkola,
 - 17) dysponuje środkami finansowymi przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, pozostając we współpracy i pod nadzorem organu prowadzącego.
 - 18) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

§ 16

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w przedszkolu.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor.

§ 17

1. Rada Pedagogiczna zwoływana jest przez dyrektora przynajmniej trzy razy w roku.
2. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
3. Oprócz posiedzeń Rady Pedagogicznej, o których mowa w ust.1, mogą być organizowane spotkania szkoleniowe i formacyjne.
4. Z posiedzenia Rady Pedagogicznej sporządza się protokół.
4. Harmonogram pracy Rady Pedagogicznej na cały rok oraz program każdego zebrania Rady przygotowuje dyrektor.

§ 18

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzenie planów pracy przedszkola i organizacji pracy przedszkola,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów w przedszkolu,



- 3) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 4) uchwalenie statutu przedszkola,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków,
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Przedszkola,
- 2) propozycje dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych zajęć oraz dodatkowych prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) propozycje dyrektora o przyznaniu nauczycielom także innym pracownikom nagród, premii i innych wyróżnień, po uzyskaniu wcześniej akceptacji organu prowadzącego.

§ 19

1. Tryb zwoływania, zasady działania i inne kwestie związane z funkcjonowaniem Rady Pedagogicznej ustala regulamin działania Rady Pedagogicznej ustalony przez tę Radę.

2. Nauczycieli obowiązuje tajemnica w sprawach poruszanych na posiedzeniu Rady, które mogą naruszać dobro nauczycieli, innych pracowników przedszkola, rodziców i dzieci.

§ 20

Przedszkole współpracuje z rodzicami dzieci w szczególności w zakresie wychowania, opieki i nauczania – w celu wspierania wychowawczej roli rodziny. Poza bieżącą indywidualną współpracą, formy i sposoby organizacji rodziców ustala dyrektor po zasięgnięciu opinii nauczycielek.

§ 21

1. W przedszkolu może działać Rada Rodziców. Przepisy art. 80–83, art. 84 ust. 1–4, 6 i 7, ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe nie dotyczą szkół i placówek publicznych prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego

2. Rada Rodziców, jeżeli jest powołana, pełni funkcję wspierającą, doradczą i opiniodawczą wobec przedszkola w zakresie wypełniania jego zadań, w szczególności w zakresie organizowania sposobów i form współdziałania rodziców z przedszkolem, zmierzających do osiągnięcia spójności wychowania. Rada Rodziców posiada regulamin swej działalności.

3. Sposoby i tryb tworzenia Rady Rodziców może proponować dyrektor; może także zasięgać opinii w tej sprawie – nauczycieli i samych rodziców. Sposoby te mogą być dostosowywane do aktualnych potrzeb.

4. W celu wspierania statutowej działalności przedszkola Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin działalności Rady Rodziców.

§ 22

1. Organy przedszkola współdziałają szanując swe kompetencje określone w Statucie.

2. Współpraca organów ma służyć dobru wspólnemu, którym jest przedszkole oraz dobru wychowanków, rodzin i pracowników. Wzajemne relacje dorosłych, w tym rodziców z nauczycielami, powinny być oparte na wzajemnym szacunku i powinny być przykładem dla dzieci.



§ 23

1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor przedszkola, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji poprzez:

- 1) posiedzenia Rady Pedagogicznej,
- 2) tablice ogłoszeń,
- 3) zebrania z rodzicami (ogólne i w grupach),
- 4) zebrania z Radą Rodziców,
- 5) kontakty bezpośrednie.

2. Sprawy sporne organów szkoły rozstrzyga się w trakcie rozmowy zainteresowanej strony z dyrektorem.

3. Skargi, wnioski i opinie mogą być składane do dyrektora przedszkola także w formie pisemnej. Dyrektor w terminie nie dłuższym niż 7 dni od złożenia pisma, wyznacza termin rozmowy. W rozmowie, w zależności od rodzaju sprawy, może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego lub inna osoba z grona pracowników lub rady rodziców.

3. Na skargi i wnioski, w których składający postuluje pisemną odpowiedź, dyrektorowi przysługuje termin nie dłuższy niż 14 dni.

Rozdział 4 Organizacja przedszkola

§ 24

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z grupy dzieci według zbliżonego wieku. Zasady doboru dzieci do grupy mogą być rozszerzone o kryteria m.in. potrzeb indywidualnych dzieci, ich zainteresowań, uzdolnień.

2. Liczbę dzieci w oddziale w danym roku ustala organ prowadzący. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.

3. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat; na zasadzie wyjątku może być przyjęte dziecko, które ukończyło dwa i pół roku.

4. Przedszkole prowadzi obowiązkowe roczne przygotowanie do nauki szkolnej.

5. Przedszkole wydaje rodzicom dziecka objętego wychowaniem przedszkolnym informacje o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej. Informacje wydaje się do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko ma obowiązek, albo może rozpocząć naukę w szkole podstawowej. Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej wydaje się na podstawie dokumentacji prowadzonych obserwacji pedagogicznych dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym.

6. Dziecko, któremu odroczone spełnianie obowiązku szkolnego kontynuuje przygotowanie przedszkolne w przedszkolu.

7. Dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego może być objęte wychowaniem przedszkolnym na zasadach określonych odpowiednimi przepisami.

§ 25

1. Do Publicznego Przedszkola „Dzieciątka Jezus” dzieci przyjmowane są po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego. Dokumentację przyjęć dzieci przechowuje się w przedszkolu.

2. W trakcie roku szkolnego o przyjęciu dziecka decyduje dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

3. Postępowanie rekrutacyjne jest przeprowadzane na wniosek rodzica dziecka.

4. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca.



5. Rodzice dzieci przyjętych do przedszkola corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w naszym przedszkolu w terminie nie później niż 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.

§ 26

1. Szczegółową organizację opieki, wychowania i nauczania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola.
2. W arkuszu organizacji określa się w szczególności:
 - 1) liczbę oddziałów,
 - 2) liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach,
 - 3) czas pracy przedszkola,
 - 4) liczbę pracowników,
 - 5) tygodniowy wymiar godzin zajęć w czasie przeznaczonym na realizację programu wychowania uwzględniającego podstawę programową, wychowanie, oraz tygodniowy wymiar zajęć z religii i zajęć z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

§ 27

Arkusz organizacji przedszkola opracowuje dyrektor i przedkłada go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu, w terminie określonym w odrębnych przepisach.

§ 28

1. Przedszkole pracuje przez cały rok szkolny, w godzinach od 6:30 do 16:30, natomiast oddział grupy „0” w godzinach 7:30 – 15:30, w dni robocze od poniedziałku do piątku.
2. Obowiązują następujące przerwy w pracy przedszkola:
 - 1) ustalony okres w czasie lipiec - sierpień,
 - 2) w okresie Świąt Bożego Narodzenia i Świąt Wielkanocnych.
3. Terminy przerw są ustalane przez dyrektora w porozumieniu z Radą Rodziców, po uzgodnieniu z organem prowadzącym.
4. Zgodnie z zapisami Konwencji Praw Dziecka, w czasie miesięcznej przerwy wakacyjnej uwzględnia się prawo dziecka do wypoczynku.

§ 29

1. Rozkład dnia oddziału przedszkolnego dostosowany jest do potrzeb dzieci, wynikających z ich rozwoju fizycznego, emocjonalnego, intelektualnego i społecznego.
2. Ramowy program dnia ustala dyrektor przedszkola na wniosek rady pedagogicznej, na zasadach określonych w podstawie programowej, z uwzględnieniem misji i koncepcji pracy placówki.
3. Szczegółowy program dnia dla oddziału ustala nauczyciel. Ramowy rozkład dnia określa dla każdego oddziału w szczególności: czas przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola, godziny posiłków oraz czas przeznaczony na nauczanie, wychowanie i opiekę.
4. Program dnia w miarę potrzeby może być zmieniony w ciągu dnia.

§ 30

1. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
2. Czas trwania zajęć dodatkowych dostosowuje się do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:



- a) z dziećmi w wieku 3 - 4 lata - około 15 minut,
 - b) z dziećmi w wieku 5 lat - około 30 minut.
 - c) z dziećmi w wieku 6 lat – 30 min.
3. Na wniosek rodziców w przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe - uwzględniające potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci.
 4. Dyrektor może podjąć decyzję o prowadzeniu zajęć opiekuńczych lub dydaktyczno – wychowawczych w grupach międzyoddziałowych.
 5. Grupa międzyoddziałowa jest tworzona na okres roku szkolnego, od poniedziałku do piątku, w godzinach 6.30 – 8.00 i 15.00 – 16.30 w celu zapewnienia opieki nad dziećmi przyprawdzanymi wcześniej rano i późno odbieranymi z przedszkola. Nauczycielka otwierająca przedszkole przyjmuje dzieci od godziny 6.30 do momentu otwarcia pozostałych oddziałów, zaś nauczycielka zamykająca przedszkole przyjmuje dzieci ze wszystkich grup od godziny 15.00 do momentu zamknięcia przedszkola.
 6. Ilość dzieci w grupie międzyoddziałowej nie może przekraczać 25.
 7. W okresach niskiej frekwencji dzieci (ferie zimowe, ferie wiosenne, okresy przedświąteczne, wysoka zachorowalność, tzw. długie weekendy) dyrektor przedszkola może zlecić łączenie oddziałów z zachowaniem liczebności w grupie.

§ 31

1. Do realizacji celów i zadań statutowych przedszkole posiada:
 - 1) sale zajęć,
 - 2) łazienki,
 - 3) szatnię,
 - 4) pokój recepcyjny,
 - 5) plac zabaw,
 - 6) zaplecze socjalne: kuchnię, magazyn, pokój socjalny dla personelu.
2. Odpowiedzialnym za stan i wyposażenie w/w pomieszczeń jest dyrektor, który składa tę odpowiedzialność na poszczególnych nauczycieli, pracowników administracyjno-obslugowych, opiekunów tych pomieszczeń.
3. Szczegółowy zakres odpowiedzialności za mienie przedszkola określa dyrektor przedszkola, przy czym ustalenia dyrektora nie mogą naruszać obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

§ 32

1. W razie zagrożenia dyrektor podejmuje decyzję o nauczaniu zdalnym w tym o szczegółowej organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia w przedszkolu będą zawieszane w razie wystąpienia:

- zagrożenia bezpieczeństwa dzieci w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
- temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z dziećmi, zagrażającej ich zdrowiu,
- zagrożenia związanego z **sytuacją epidemiologiczną**,
- innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu dzieci.

2. Nauczyciele są zobowiązani do prowadzenia zajęć w formie zdalnej, gdy zostanie podjęta decyzja o zamknięciu czasowym placówki.



3. Zajęcia w formie zdalnej mogą być realizowane z wykorzystaniem:
 - poczty elektronicznej,
 - innych środków komunikacji,
 - materiałów dostępnych na stronach internetowych MEN-u, kuratorium oświaty, CKE i OKE,
 - materiałów prezentowanych przez multimedialną telewizję i radiofonię.
4. Nauczyciele nie prowadzą nauczania zdalnego w sposób hybrydowy – jednocześnie zajmując się pozostałymi dziećmi w przedszkolu, gdyż nie sprzyja to zachowaniu bezpieczeństwa dzieci.
5. Dyrektor odpowiada za skoordynowanie dziennej i tygodniowej liczby zajęć, w tym za ustalenie limitu zajęć prowadzonych w czasie rzeczywistym zarówno w tygodniu jak i w konkretnym dniu, przy uwzględnieniu bezpieczeństwa i higieny pracy przy komputerze lub innym urządzeniu multimedialnym.
6. Dyrektor Przedszkola koordynuje pracę nauczycieli oraz współpracę nauczycieli z rodzicami.

Rozdział 5 Opłaty w przedszkolu

§ 32

1. Rodzice ponoszą odpłatność za zakup żywności służącej do przygotowywania trzech posiłków:
 - 1) śniadania,
 - 2) obiadu,
 - 3) podwieczorku.
2. Wysokość odpłatności za żywienie dzieci ustala dyrektor w porozumieniu z rodzicami. Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola i korzystających z posiłków zobowiązani są do uiszczania opłat za usługi świadczone przez przedszkole do 10. każdego miesiąca.
3. Przedszkole jest bezpłatne w zakresie ustalonym dla publicznych tego typu placówek – w odrębnych przepisach.

Rozdział 6 Pracownicy

§ 33

1. W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli i pracowników administracyjno-obslugowych.
2. Zadania pracowników administracji i obsługi określają zakresy czynności przechowywane w aktach osobowych tych pracowników. Pracownik zatrudniony w przedszkolu zobowiązany jest przestrzegać szczegółowy zakres obowiązków na zajmowanym stanowisku. Przyjęcie szczegółowego zakresu obowiązków jest potwierdzone podpisem pracownika.
3. Nauczycieli oraz innych pracowników zatrudnia dyrektor, biorąc pod uwagę charakter wychowawczy przedszkola.
4. Cele i zadania statutowe przedszkola - katolickiej instytucji oświatowo – wychowawczej – pozostają w bezpośrednim związku z religią katolicką. Wiara i etos religii katolickiej stanowią podstawę wychowania w przedszkolu. Dyrektor przedszkola zatrudniając nauczycieli, także innych pracowników, zobowiązany jest dobierać osoby, które będą mogły utożsamiać się z misją przedszkola (por. art. 18 3b § 4 KP).



5. Kryterium zapisane w ust. 2 obowiązuje odpowiednio przy ocenianiu pracy nauczyciela - w związku z art. 6 Karty Nauczyciela.
5. Do pracowników pedagogicznych zatrudnionych w przedszkolu na podstawie umowy o pracę mają zastosowanie przepisy ustawy Karta Nauczyciela w zakresie określonym tą ustawą.

§ 34

Do zadań wszystkich pracowników przedszkola należy:

- 1) sumienne i staranne wykonywanie pracy,
- 2) przestrzeganie czasu pracy ustalonego w placówce i ustalonego w zakładzie porządku,
- 4) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów pożarowych,
- 5) dbanie o dobro zakładu pracy, chronienie jego mienia,
- 6) przestrzeganie w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego,
- 7) dbanie o wzajemne relacje, które powinny być oparte na wzajemnym szacunku i powinny być przykładem dla dzieci,
- 8) troska o dobrą atmosferę w pracy.

§ 35

1. Obowiązkiem nauczycieli jest stała formacja umysłu i ducha, poszerzanie wiedzy zawodowej i doskonalenie umiejętności wychowawczych.
2. Realizując obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nauczyciel uzgadnia własny rozwój zawodowy z charakterem i zadaniami statutowymi przedszkola.

§ 36

1. Praca nauczyciela podlega ocenie, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa i Statutem.
2. Kryterium oceny pracy nauczyciela jest w szczególności stopień realizacji zadań zapisanych w prawie oświatowym zgodnie z charakterem określonym w Statucie, w tym praca bezpośrednio z dziećmi oraz praca na rzecz przedszkola w ramach 40-godzinnego tygodnia pracy.

§ 37

1. Nauczyciel w swoich działaniach wychowawczych, dydaktycznych, opiekuńczych ma za zadanie kierowanie się dobrem dzieci, dbałością o ich bezpieczeństwo i troską o ich zdrowie, poszanowanie godności osobistej dziecka.
2. Nauczyciel planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną w powierzonym oddziale przedszkolnym i odpowiada za jej jakość.
3. Nauczyciel opracowuje samodzielnie bądź we współpracy z innymi nauczycielami program wychowania w przedszkolu oraz wnioskuje do dyrektora o dopuszczenie go do użytku. Może również zaproponować program opracowany przez innego autora.
4. Przeprowadza diagnozę przedszkolną swoich wychowanków. Realizuje zajęcia edukacyjne, opiekuńczo-wychowawcze, uwzględniając potrzeby i zainteresowania dzieci.



§ 38

Nauczyciele przedszkola tworzą zespół, którego cele i zadania obejmują:

- 1) współpracę służącą uzgodnieniu sposobów realizacji programów wychowania przedszkolnego i korelowania ich treści,
- 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów obserwacji dziecka oraz sposobów ewaluacji pracy opiekuńczo-edukacyjnej,
- 3) organizowanie wewnątrzprzedszkolnego doskonalenia zawodowego,
- 4) współdziałanie w organizowaniu sal zajęć, kąpek zainteresowań, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
- 5) opiniowanie przygotowanych w przedszkolu autorskich programów wychowania przedszkolnego.

§ 39

Inne zadania nauczycieli:

- 1) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
- 2) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji, karty obserwacji dzieci przechowywane są w sekretariacie placówki do końca roku szkolnego, którego dotyczy obserwacja,
- 3) prowadzenie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna) z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej, arkusze diagnozy dzieci przechowywane są w sekretariacie placówki do końca roku szkolnego, którego dotyczy diagnoza,
- 4) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną,
- 5) planowanie własnego rozwoju zawodowego – systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- 6) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń,
- 7) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,
- 8) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju m.in. przez organizację zebrań grupowych, zajęć otwartych, zajęć adaptacyjnych dla dzieci nowoprzyjętych, kontaktów indywidualnych, wspólnego świętowania, kącika dla rodziców oraz innych uroczystości, w których mogą brać udział zainteresowani rodzice,
- 9) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,



- 10) realizacja zaleceń dyrektora i uprawnionych osób kontrolujących,
- 11) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej,
- 12) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, religijnym, turystycznym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym,
- 13) poddawanie się ocenie pracy przeprowadzonej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- 14) współdziałanie nauczycieli w oddziale w zakresie planowania pracy wychowawczo-dydaktycznej, jednolitego oddziaływania oraz wzajemne przekazywanie informacji dotyczących dzieci,
- 15) współpraca z nauczycielkami zajęć dodatkowych,
- 16) przestrzeganie regulaminu Rady Pedagogicznej,
- 17) otaczanie indywidualną opieką każdego dziecka i utrzymywanie kontaktu z ich rodzicami w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci,
 - b) ustalenia formy pomocy w działaniach wychowawczych wobec dziecka,
 - c) włączenia ich w działalność przedszkola,
- 18) korzystanie w swojej pracy merytorycznej i metodycznej z pomocy dyrektora, Rady Pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych,
- 19) udział w pracach zespołów ds. ewaluacji wewnętrznej,
- 20) realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora przedszkola, a wynikających z bieżącej działalności placówki.

§ 40

Do zadań logopedy w przedszkolu należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy dziecka,
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla dzieci i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń,
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci,
- 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 41

Nauczyciel ma prawo do korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych, naukowych i kościelnych, w porozumieniu z dyrektorem.

§ 42

Nauczyciele oraz inni pracownicy zatrudniani są na podstawie przepisów Kodeksu Pracy, z uwzględnieniem postanowień niniejszego Statutu.



§ 43

1. Nauczyciele i rodzice współdziałają ze sobą. W sprawach wychowania i nauczania dzieci, nauczyciele:

- 1) zobowiązani są do przekazywania rodzicom rzetelnej i bieżącej informacji na temat realizowanego w oddziale programu wychowania przedszkolnego, a także rozwoju i zachowania ich dziecka,
- 2) udzielają porad rodzicom w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka,
- 3) organizują pomoc psychologiczno-pedagogiczną i inną specjalistyczną,
- 4) uwzględniają wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w przedszkolu.

2. Ustala się następujące formy współdziałania nauczycieli z rodzicami oraz ich częstotliwość:

- 1) w miesiącu wrześniu organizowane jest zebranie organizacyjne, w trakcie którego dyrektor zapoznaje rodziców z ofertą zajęć dodatkowych, ze statutem przedszkola, programem przedszkola na dany rok szkolny, a nauczyciele z zestawami programów wychowania przedszkolnego (konkretnych oddziałów przedszkolnych), a także planem pracy na dany rok,
- 2) w miesiącu listopadzie rodzice zapoznawani są z wynikami obserwacji i diagnozy wstępnej dzieci zawierającej opis aktualnego poziomu rozwoju i propozycji działań wspomagających,
- 3) na przełomie stycznia i lutego organizowane jest zebranie podsumowujące pracę za dany okres,
- 3) w miesiącu kwietniu rodzice dzieci realizujących roczny obowiązek przygotowania przedszkolnego uzyskują pisemną informację o poziomie gotowości szkolnej dziecka i decydują o przekazaniu jej szkole, w której dziecko rozpocznie naukę.

3. Spotkania i konsultacje indywidualne z rodzicami organizuje wychowawca.

Rozdział 7

Wychowankowie przedszkola i ich rodzice

§ 44

1. Przedszkole jest dostępne dla każdego dziecka, dla którego rodzice wybierają tę placówkę, niezależnie od ich własnych przekonań. W ten sposób dzieci oraz ich rodzice uczą się wzajemnego szacunku, współpracy i pokojowego współżycia.

2. W przedszkolu nie stosuje się wobec dzieci żadnych zabiegów lekarskich.

3. Rodzice mają prawo do:

- 1) udziału w różnych formach spotkań oddziałowych, tj. w zajęciach otwartych, w zebraniach organizacyjnych, prelekcjach specjalistycznych i warsztatach praktycznych, imprezach wewnętrznych i środowiskowych (wg kalendarza imprez i uroczystości),
- 2) konsultacji indywidualnych z wychowawcą,
- 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania,



- postępów i przyczyn jego trudności w nauce,
- 4) przedstawiania swoich konstruktywnych uwag, opinii i wniosków dotyczących funkcjonowania przedszkola;
4. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
- 1) przestrzeganie niniejszego statutu,
 - 2) respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,
 - 3) zapewnienie dziecku zaopatrzenia w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
 - 4) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu,
 - 5) niezwłoczne informowanie o nieobecności dziecka w przedszkolu,
 - 6) przyprowadzanie do przedszkola dzieci bez chorób ostrych, a w przypadku chorób przewlekłych, jeśli nie wymagają zabiegów leczniczych w czasie pobytu dziecka w przedszkolu i nie stanowią zagrożenia dla innych dzieci i pracowników przedszkola,
 - 7) przestrzeganie w relacjach z poszczególnymi organami przedszkola zasad społecznego współżycia.

§ 45

1. Wychowankami przedszkola są dzieci w wieku określonym odrębnymi przepisami.
2. Wychowanek przedszkola ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczego, dydaktycznego, opiekuńczego zgodnie z:
 - a) zasadami pracy z małym dzieckiem,
 - b) potrzebami i możliwościami rozwojowymi (w tym z potrzebą badania, eksperymentowania, wyborem zadań i sposobów ich rozwiązywania, zgłaszania własnych pomysłów),
 - 2) zabawy i działania w bezpiecznych warunkach,
 - 3) wszechstronnego rozwoju z uwzględnieniem zainteresowań i zdolności, możliwości i potrzeby twórczej aktywności,
 - 4) codziennego pobytu na powietrzu, o ile pozwalają na to warunki atmosferyczne,
 - 5) pomocy psychologiczno - pedagogicznej, w sytuacji zaistnienia takiej potrzeby,
 - 6) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
 - 7) szacunku dla różnorodnych jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - 8) przebywania w spokojnej, pogodnej atmosferze z wykluczeniem pośpiechu,
 - 9) stałej uwagi i opieki nauczyciela, opieki innych pracowników przedszkola,
 - 10) zabawy, współdziałania z innymi,
 - 11) snu i wypoczynku, jeśli jest zmęczone,
 - 12) racjonalnego żywienia,
 - 13) regulowania własnych potrzeb zgodnie z zasadami współżycia społecznego,
 - 14) nagradzania wysiłku i osiągnięć,
 - 15) znajomości swoich praw i obowiązków.
4. Wychowanek przedszkola ma obowiązek:
 - 1) przestrzegania przyjętych umów obowiązujących w grupie i w przedszkolu, ustalonych wspólnie z nauczycielką, ze szczególnym uwzględnieniem reagowania na polecenie personelu przedszkola,
 - 2) bezwzględnego poszanowania nietykalności cielesnej innych dzieci i dorosłych,
 - 3) poszanowania godności osobistej innych dzieci i dorosłych,
 - 4) szanowania wytworów pracy innych dzieci,



- 5) aktywnego uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych prowadzonych przez nauczyciela,
- 6) uczestniczenia w zajęciach dodatkowych, które dla niego wybrali rodzice, jednakże pod warunkiem wyrażenia przez dziecko chęci uczestnictwa w tych zajęciach,
- 7) sygnalizowania złego samopoczucia i potrzeb fizjologicznych

§ 46

1. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia dziecka z listy wychowanków w n/w przypadkach:
 - 1) braku usprawiedliwienia długotrwałej, ciągłej nieobecności dziecka w przedszkolu obejmującej co najmniej 30 dni,
 - 2) stwarzania przez dziecko sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu i innych dzieci oraz braku współpracy z rodzicami, mimo zastosowania przyjętego w przedszkolu trybu postępowania.
2. Przyjęty w przedszkolu tryb postępowania z dzieckiem często stwarzającym sytuacje zagrażające zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu i innych dzieci:
 - 1) indywidualna terapia prowadzona przez nauczyciela i specjalistę z dzieckiem w formie zajęć indywidualnych i grupowych,
 - 2) konsultacje z rodzicami i terapia rodzinna,
 - 3) konsultacje i terapia w specjalistycznych instytucjach,
 - 4) rozmowy z dyrektorem,
3. Skreślenia dziecka z listy przyjętych wychowanków w wymienionych przypadkach dokonuje dyrektor, stosując poniższą procedurę:
 - 1) wysłanie do rodziców lub doręczenie pisma informującego o naruszeniu zapisów statutu za potwierdzeniem odbioru,
 - 2) ustalenie sytuacji dziecka i rodziny, rozmowa-negocjacje dyrektora z rodzicami,
 - 3) zasięgnięcie w sytuacji problemowej opinii odpowiednich instytucji zewnętrznych,
 - 4) przedstawienie członkom Rady Pedagogicznej sytuacji nieprzestrzegania zapisów statutu i powtarzających się uchybień ze strony rodziców dziecka,
 - 5) podjęcie uchwały przez Radę Pedagogiczną w sprawie skreślenia z listy wychowanków,
 - 6) rozwiązanie umowy cywilno-prawnej o świadczeniu usług.
4. Skreślenie dziecka z listy przyjętych wychowanków następuje w drodze decyzji administracyjnej.
5. Rodzice mają prawo odwołania się od decyzji o skreśleniu ich dziecka w ciągu 14 dni od jej otrzymania do Proboszcza Parafii Świętej Rodziny w Mławie.

Rozdział 8 **Postanowienia końcowe**

§ 47



Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz – jako pracodawca – inną dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 48

1. Przedszkole prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych przez podmiot prowadzący.
2. Środki na działalność przedszkola pochodzą z budżetu Miasta Mława. Dotacja, przekazywana na konto przedszkola, podlega kontroli i rozliczeniu wobec organu dotującego.
3. Z tytułu prowadzenia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka przedszkole otrzymuje dotację.
4. Prowadzenie przedszkola nie podlega przepisom o działalności gospodarczej, stanowi statutową, niegospodarczą działalność Parafii św. Rodziny w Mławie.
5. Prowadzenie przedszkola nie stanowi działalności zleconej, jest działalnością oświatowo-wychowawczą.

§ 49

1. Statut przedszkola uchwała Rada Pedagogiczna po wcześniejszym pozytywnym zaopiniowaniu jego zapisów przez Proboszcza Parafii św. Rodziny w Mławie.
2. Statut przedszkola nie może być sprzeczny z odpowiednimi przepisami.
3. Zmiany i uzupełnienia w Statucie mogą być wprowadzane w trybie określonym w ust. 1 z inicjatywy Rady Pedagogicznej, dyrektora lub organu prowadzącego.
4. Zmiana lub uzupełnienie Statutu skutkuje tekstem jednolitym.

§ 50

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 r.