

Regulamin Rady Rodziców Publicznego Przedszkola „Dzieciątka Jezus” Parafii Świętej Rodziny w Mławie

I. Postanowienia ogólne:

1. Rada rodziców jest organem społecznym działającym na terenie przedszkola. Stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Publicznego Przedszkola „Dzieciątka Jezus” Parafii Św. Rodziny w Mławie przy ulicy Kardynała Stefana Wyszyńskiego 2.
2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem przedszkola.
3. Regulamin niniejszy określa organizację i zasady działalności Rady Rodziców.

II. Cele , zadania i kompetencje rady.

- Organizowanie rodziców i środowiska społecznego do realizacji programu rozwoju przedszkola.
- Współdziałanie z przedszkolem w celu jednolitego oddziaływania na dzieci przez rodzinę i przedszkole w procesie opiekuńczym, wychowawczym i dydaktycznym.
- Uczestniczenie w życiu przedszkola przyczyniające się do ciągłego podnoszenia jakości pracy placówki i zaspokajaniu potrzeb dzieci.
- Wzbogacenie wyposażenia przedszkola.
- Prezentowanie wobec Dyrektora i Rady Pedagogicznej opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach dotyczących działalności przedszkola.
- Przekazywanie rodzicom dzieci uczęszczających do przedszkola informacji o udzielanej pomocy na rzecz placówki oraz działalności finansowej Rady Rodziców.

Kompetencje Rady

Rada Rodziców uchwała:

- regulamin Rady Rodziców
- plan działania

Rada Rodziców opiniuje:

- zestaw programów wychowania przedszkolnego
- pracę nauczyciela ubiegającego się o wyższy stopień awansu zawodowego (na wniosek Dyrektora)

Rada Rodziców wnioskuje:

- do Rady Pedagogicznej, Dyrektora, organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny w sprawach dotyczących funkcjonowania Publicznego Przedszkola „Dzieciątka Jezus” Parafii Św. Rodziny w Mławie

III. Skład, struktura, tryb powoływania i odwoływania członków Rady Rodziców.

1. Członków Rady Rodziców wybiera się spośród ogółu rodziców na pierwszym zebraniu z rodzicami na początku roku szkolnego.
2. Spośród rodziców wybranych do Rady Grupy wybiera się w tajnym głosowaniu przedstawiciela do Zarządu Rady Rodziców.
3. Wybór nowych członków Rady Rodziców w ciągu roku szkolnego może odbywać się na zasadzie:
 - indywidualnego zgłoszenia osoby zainteresowanej uczestnictwem w pracach Rady,
 - propozycji członków Rady Rodziców.
4. Odstąpienie od udziału w działalności Rady Rodziców może nastąpić w drodze:
 - złożenia rezygnacji, która wymaga akceptacji Rady Rodziców,
 - odwołania na wniosek rodziców, członków Rady, po uprzednim przegłosowaniu zwykłą większością głosów.
5. Kadencja Rady trwa jeden rok szkolny.
6. Decyzja o rozwiązaniu Rady Rodziców w trakcie roku szkolnego może być podjęta tylko za zgodą 75% członków Rady.
7. Działalnością rady kieruje Przewodniczący Rady wspólnie z sekretarzem i skarbnikiem.
8. Na pierwszym posiedzeniu rady rodziców, Rada powołuje Prezydium Rady. Prezydium Rady stanowi organ wykonawczy Rady.
9. W skład Prezydium wchodzi:
 - Przewodniczący
 - Sekretarz
 - Skarbnik lub dwóch Skarbników
10. Rada Rodziców posiada Komisję Rewizyjną w liczbie 2-3 członków.

11. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie.

IV. Prawa i obowiązki Prezydium i członków Rady.

Zadaniem Przewodniczącego Rady Rodziców jest:

1. Kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców.
2. Opracowanie projektu planu pracy
3. Współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców, włączanie ich do realizacji planu pracy.
4. Zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców.
5. Kierowanie działalnością związaną z dobrowolnym finansowaniem zajęć dodatkowych w Przedszkolu.
6. Przekazywanie Dyrektorowi opinii i postulatów Rady Rodziców dotyczących działalności Przedszkola.
7. Reprezentowanie Rady wobec Dyrektora Przedszkola oraz ogółu rodziców na zewnątrz.
8. Przedstawianie opinii i postulatów Rady Dyrektorowi oraz radzie pedagogicznej.

Zadaniem Skarbnika Rady Rodziców jest:

1. Czuwanie nad właściwym finansowaniem zajęć dodatkowych.
2. Zbieranie funduszy pochodzących ze składek rodziców.
3. Prowadzenie dokumentacji i ewidencji wpływów i wydatków.
4. Odprowadzanie oraz pobieranie środków finansowych z konta bankowego Rady Rodziców.

Zadaniem Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców jest:

1. Dokonywanie raz na pół roku kontroli dokumentów finansowych, stanu gotówki w kasie Rady Rodziców.

Zadaniem Sekretarza Rady jest:

1. Sporządzanie protokołów z posiedzeń Prezydium Rady.
2. Załatwianie spraw administracyjnych związanych z działalnością Rady.

V. Zasady działalności finansowej Rady Rodziców.

1. Rada może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych ustalonych na posiedzeniu Rady.
2. Wpływy z dobrowolnych wpłat na zajęcia dodatkowe zbierane są i dokumentowane na listach zbiorczych poszczególnych grup.

VI. Postanowienia końcowe.

1. W realizacji swoich zadań rada współpracuje z funkcjonującą w placówce radą pedagogiczną.
2. Decyzja dotycząca ewentualnych zmian w regulaminie rady może być podjęta większością głosów członków obecnych na posiedzeniu rady.
3. Regulamin obowiązuje wszystkich członków Rady Rodziców.
4. Zebrania Rady zwołuje i prowadzi przewodniczący. W zebraniu powinna uczestniczyć co najmniej połowa członków.
5. Prowadzący zebranie zaprasza do udziału w zebraniu / z głosem doradczym / Dyrektora przedszkola i ewentualnie innych osób.
6. Zebrania Rady są protokołowane i stanowią dokumentację placówki.

VII. Zmiany Regulaminu

1. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały
2. Zmiana regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.
- 3.